

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

Le dichiarazioni di cambio di residenza da un altro Comune o dall'estero e di cambio di abitazione all'interno del Comune di Casalpusterlengo devono essere effettuate compilando l'apposito modulo predisposto dal Ministero dell'Interno e scaricabile all' **ALLEGATO 1**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

Il modello di cui sopra potrà essere presentato:

- compilandolo agli sportelli dell'Ufficio Anagrafe;
- inviandolo con lettera raccomandata indirizzata al Comune di Casalpusterlengo – Ufficio Anagrafe – P.zza del Popolo, 22 – 2684 Casalpusterlengo;
- pervia telematica al seguente indirizzo:
comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombardia.it

In questo caso occorre:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale, oppure
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione, oppure
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante (P.E.C.), o in subordine,
- d) che la dichiarazione con firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante, preventivamente scansionate, siano trasmesse tramite posta elettronica semplice (e-mail).

ALLEGATI ALLA DICHIARAZIONE

1. Sia chi si presenta allo sportello sia chi invia la richiesta per posta o fax o in via telematica deve allegare sempre la **copia fotostatica del documento d'identità** del richiedente e le copie dei documenti d'identità posseduti dalle altre persone che trasferiscono la residenza. Queste, se maggiorenni, devono inoltre sottoscrivere il modulo;
2. La compilazione delle voci relative alle **patenti di guida** e alle **targhe dei veicoli** eventualmente intestati alle persone che cambiano residenza è **obbligatorio**. A far data dal mese di Dicembre 2018, questa Amministrazione Comunale è emigrata in ANPR, pertanto per l'aggiornamento dell'indirizzo sulle patenti di guida e sul libretto di circolazione ci si deve rivolgere all'Ufficio della Motorizzazione Civile di Lodi. (tel. 0371/59191) oppure al call center attraverso il numero verde 800.23.23.23..
3. **NON SI GARANTISCE LA REGOLARE ISTRUTTORIA DI ISTANZE INCOMPLETE O INOLTRATE CON MODALITÀ DIFFERENTI DA QUELLE SOPRA ESPOSTE**

EFFETTI DELLA DICHIARAZIONE

L'Ufficiale d'Anagrafe, nei due giorni lavorativi successivi alla presentazione delle dichiarazioni, effettua la registrazione delle stesse.

Provvede poi ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione o la variazione anagrafica nel termine di 45 giorni dalla presentazione della dichiarazione.

L'iscrizione anagrafica si intende confermata se entro tale periodo non sia stata effettuata da parte dell'Ufficiale d'Anagrafe la comunicazione dei requisiti mancanti.

In caso di esito negativo degli accertamenti anagrafici:

- **decadono i benefici** acquisiti per effetto della dichiarazione resa;
- la dichiarazione non veritiera **acquista rilievo penale** e verrà segnalata all'autorità di pubblica sicurezza (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000);
- viene **ripristinata la posizione anagrafica precedente**.

CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA

I cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea dovranno presentare, contestualmente alla dichiarazione, anche i documenti descritti nel seguente **ALLEGATO 2**

CITTADINI STRANIERI EXTRA UNIONE EUROPEA

I cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea dovranno presentare, contestualmente alla dichiarazione, anche i documenti attestanti la regolarità del soggiorno, descritti nel seguente **ALLEGATO 3**