

Data 30/04/2020

Prot. 228/2020

Spett.
LINE S.p.A.
lineservizi@raccomandata-ar.com

e p.c.

Comune di Casalpusterlengo
comune.casalpusterlengo@pec.regione.lombardia.it

Egr. Presidente Regione Lombardia
presidenza@pec.regione.lombardia.it

Egr. Assessore
Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Regione Lombardia
segreteria_terzi@regione.lombardia.it

Egr. Direttore Generale
Infrastrutture, trasporti e mobilità sostenibile
Regione Lombardia
infrastrutture_e_mobilita@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: Disposizioni per il servizio di TPL Urbano di Casalpusterlengo a far data dal 04/05/2020.

Viste le disposizioni in materia di trasporto pubblico locale contenute nel DPCM 26/04/2020 e in particolare la necessità di garantire il distanziamento tra i passeggeri a bordo mezzo individuando i posti che non possono essere occupati, necessità che comporta una sensibile riduzione della capacità delle vetture utilizzate per l'espletamento del servizio.

Considerato un aumento del flusso di passeggeri, rispetto all'attuale situazione, per effetto dei provvedimenti contenuti nel suddetto Decreto che stabiliscono una generale e progressiva ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali

Richiamato il lavoro di condivisione attuato con la collaborazione di codesta Azienda per definire e concordare una proposta di programma d'esercizio in grado di rispondere al meglio a quanto sopra indicato.

Con la presente si **autorizza**:

1. a far data dal 04 maggio 2020 fino al 17 maggio 2020, salvo proroga, l'attuazione del programma d'esercizio riportato in appendice alla presente e con Voi già concordato per vie brevi.

Si dispone:

2. un costante monitoraggio dei servizi effettuati volto ad individuare tempestivamente qualsiasi situazione di affollamento che possa compromettere il rispetto di quanto disposto in materia di "distanziamento sociale", attuando se del caso immediate azioni di rinforzo delle linee interessate o di aumento della capacità delle stesse mediante l'utilizzo, se disponibili, di mezzi di maggiori dimensioni, anche in pendenza di formale autorizzazione da parte della scrivente Agenzia;
3. possibilmente con cadenza giornaliera e comunque con cadenza massima settimanale, la trasmissione agli uffici di Agenzia dei dati di monitoraggio di cui al precedente punto 2, al fine di consentire la verifica dell'adeguatezza del servizio programmato e di definire, su base concordata con l'affidatario, l'eventuale revisione dello stesso per meglio rispondere alle esigenze prioritarie della domanda;
4. interventi almeno giornalieri di sanificazione dei mezzi, secondo quanto già disposto dal DPCM 4/3/2020 nonché quant'altro previsto in materia di igiene dal Protocollo d'intesa del 20/03/2020.

Infine, si raccomanda di assicurare all'utenza, senza indugio, la miglior comunicazione possibile dell'orario in vigore per i servizi TPL eserciti, mediante tutti i canali disponibili e l'affissione di avvisi in vettura e/o alle fermate.

Ringraziandovi ancora per la collaborazione, invio cordiali saluti.

Il Direttore
Luca Tosi

All.: c.s.d.

Responsabile del procedimento: dott. Luca Tosi

Responsabile area Tecnica Sud: Geom. Enrico Borghi – enrico.borghi@agenziatpl.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

**Servizio Urbano di LODI
PROGRAMMA D'ESERCIZIO AUTORIZZATO DAL 04/05/2020 al 17/05/2020**

- Servizio Invernale non scolastico